

A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA, líder no setor de abastecimento de água em Portugal, com mais de 150 anos de história, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.

Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!

Pretendemos recrutar um/a **Licenciado/a (M/F)** para a **Direção Administrativa e Financeira - Departamento de Contabilidade**

Formação académica: Licenciatura em Contabilidade, Gestão ou Finanças.

Perfil técnico:

- Experiência na elaboração e análise de orçamentos financeiros;
- Proficiência em folhas de cálculo e ferramentas de reporting;
- Sólidos conhecimentos de contabilidade;
- Conhecimentos de Fiscalidade (CIRC, CIRS e IVA);
- Sólidos conhecimentos de SAP – FI, CO e PS;
- Informática: Microsoft Office, nomeadamente Excel avançado;
- Conhecimentos de inglês, de nível médio.

Principais atividades e responsabilidades:

- Elaboração do Orçamento anual e plurianual da Empresa e participação na elaboração do Plano de Atividades;
- Preparação e análise de informação económica, financeira e fiscal;
- Assegurar a fiabilidade da informação contabilística em termos analíticos e orçamentais, de modo a disponibilizar a informação necessária à tomada de decisão;
- Assegurar a manutenção, atualização do sistema de contabilidade analítica e o processo periódico de fecho mensal da contabilidade analítica;
- Proceder a verificações, análises e conferências contabilísticas;
- Participação na preparação de reportes financeiros (incluindo relatórios anuais de prestação de contas);
- Participação no processo de controlo financeiro do Plano Anual de Investimentos.

Características pessoais:

- Bom relacionamento interpessoal;
- Atenção ao detalhe;
- Flexibilidade de atuação;
- Responsabilidade e autonomia;



- Parceria e trabalho em equipa;
- Inovação e melhoria contínua;
- Análise crítica e poder de síntese;
- Iniciativa e proatividade;
- Planeamento e organização;
- Orientação para resultados;

Outros requisitos:

- Disponibilidade imediata

Horário de trabalho:

- 35 Horas semanais

Local de trabalho: Avenida da Liberdade, Lisboa

Procuramos profissionais que sejam:

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

O que oferecemos:

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;
- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que connosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para candidaturas.epal@adp.pt até **17/04/2025**, com a referência “**LIC/DAF**” – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt.