

A EPAL/ AdVT – Águas do Vale do Tejo, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.

Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!

Pretendemos recrutar, para a Equipa da Área de Cadastro, do Departamento de Integração, Cadastro e Licenciamento de Ativos da Direção de Gestão de Ativos

Técnico/a de Cadastro (M/F)

Formação académica: 12º ano, preferencialmente técnico-profissional (nível III) em área relevante para a função

Perfil técnico:

- Conhecimentos de Sistemas de Informação Geográfica/ cadastro e CAD;
- Conhecimentos básicos de inglês;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente Excel.

Principais atividades e responsabilidades:

- Desenvolver tarefas de suporte à atualização permanente dos cadastros técnico e geográfico, apoiando diretamente a gestão de todo o ciclo de vida dos ativos, destacando-se a gestão e controlo dos ativos corpóreos da Empresa, bem como o tratamento e reporte da informação sobre os mesmos.
- Produzir informação cadastral destinada a avaliar interferências com as infraestruturas, despoletadas por pedidos internos ou externos, tais como licenciamentos, planos de ordenamento do território, etc.
- Validar e manter atualizados os cadastros acima indicados, nas plataformas da empresa existentes para o efeito, relativos aos ativos operacionais e não operacionais das infraestruturas da empresa, através duma atualização e validação permanente da informação dos ativos, com informação oriunda de empreitadas, unidades orgânicas internas e levantamentos de campo, garantindo a sua articulação com a vertente financeira e entre as várias unidades orgânicas internas intervenientes;
- Contribuir para a integração da informação cadastral e operacional, entre as bases de dados e os principais sistemas, corporativos e não corporativos da empresa;
- Selecionar, organizar e disponibilizar, internamente, informação técnica e geográfica referente aos ativos;
- Acompanhar e disponibilizar apoio nos trabalhos desenvolvidos por Prestadores de Serviço para os trabalhos de atualização do inventário de ativos;

- Participar na realização dos procedimentos de contratação para a aquisição de bens e serviços relativos aos cadastros, participando na elaboração das especificações técnicas e analisando as propostas, em articulação com as várias unidades orgânicas internas;
- Participar em projetos uni ou multidisciplinares visando a melhoria de processos;
- Apoiar a organização e sistematização dos arquivos digitais e analógicos de informação essencial à atualização das bases de dados cadastrais;
- Acompanhar as auditorias internas e externas, quando para tal for solicitado;
- Desenvolver outras tarefas condicentes com as suas capacidades e qualificação sempre que, para tal, for superiormente solicitado.

Características pessoais:

- Espírito de trabalho em equipa;
- Capacidade de comunicação;
- Capacidade de organização e planeamento de tarefas;
- Flexibilidade e polivalência;
- Sentido de responsabilidade e compromisso;

Outros requisitos:

- Carta de Condução - Categoria B.

Local de Trabalho: Évora / Portalegre**Procuramos profissionais que sejam:**

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

Oferta:

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;
- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL/AdVT acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que connosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para **candidaturas.epal@adp.pt** até **31/07/2025**, com a referência **“DGA/Técnico”** – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt.